

통계학과 대학원 석.박사학위청구논문 완제본 제본 전 확인사항

*도서관에서는 온라인 제출된 학위논문이 본교 학위청구논문 체제에 맞는지 검증할 수 없으므로, 제출자가 대학원 홈페이지에서 논문체제 및 관련 안내문을 숙지한 후 학위논문 완제본을 만들어야 함.

서식에 맞지 않는 논문을 제출한 경우에는 수정하여 다시 출력한 완제본을 촉박한 기간 내에 제출해야 하는 상황이 발생할 수 있음.

1. 학위청구논문 제출 서식 확인

이화여대 대학원 홈페이지 > 학사안내 > 학위수여/논문 > [논문심사 및 제출서식](#)

- 학위청구 논문체제 필독**
- 학위청구 논문 템플릿 참조

2. 학위논문 전자파일 온라인제출 전 유의사항 (문의: 중앙도서관 02-3277-4614)

- 1) 대학원 제출용 하드커버 완제본 최종본이 준비된 후 완제본과 동일한 파일로 온라인 제출 권장
 - 2) 미리 온라인 제출하여 완제본과 내용이 달라지지 않도록 유의
 - 3) 본교 학위청구논문 체제 및 관련 안내문 숙지 후 완제본 제작 (도서관에서 서식 확인 불가)
 - 4) 도서관 반송사유 발생 시, 완제본 재제작 해야 하므로, 아래 내용 유의하여 완제본 제작
 - 본교 학위청구논문 체제에 따라 페이지 넘버링 확인 (로마숫자, 아라비아숫자 반드시 지킬 것)
 - 인준서에 교수님 성함 반드시 기입 (오타, 누락 되지 않도록 주의), 온라인 파일에는 교수님 성함만 있으면 됨
- *주의사항: <https://dcollection.ewha.ac.kr/bbs/notice/noticeDetail/00000000170> 참고

3. 자주 발생하는 실수 및 문의사항

- 1) 논문 표지:
 - 좌측 상단 졸업학년도 오기: ex. 2022 학년도 (O) / 2022 년도 (X)
(ex. 2023 년 2 월 또는 8 월 학위수여자의 경우는 2022 학년도라 표시함)
 - 하단에 있는 연도는 졸업년월일의 연도를 표시
(ex. 2023 년 2 월 또는 8 월 학위수여자의 경우는 2023 를 표시함)
 - 한글로 작성한 논문의 경우에는 이름을 한국어로 표기 / 영어로 작성한 논문의 경우에는 이름을 영어로 표기
(외국인 학생 성명 표기는 학적(여권) 정보의 표기방법과 동일해야 함)
ex. Ewhain Kim / Ewha-In Kim / Kim, Ewhain(성을 앞에 쓸 때는 무조건 콤마(,)를 찍어야)
- 2) 논문 제목 입력 시 띄어쓰기와 오타에 주의(대문자, 띄어쓰기 여러 번 했는지 확인)
- 3) 논문에 들어가는 인준서 원본을 복사하여 다른 논문에 제본한 완제본 제출 가능 여부
 - > 제출하는 완제본 3 부에 들어있는 각 인준서에 원본 도장날인/서명은 원본이어야 함.
복사본은 허용하지 않습니다.